



ORGANISATION DES MANIFESTATIONS

Afin de faciliter la communication des événements et de définir les besoins techniques liés à leur organisation, nous vous remercions de bien vouloir remplir la fiche « événement » le plus précisément possible et de la transmettre au service AJES un mois avant la date de la manifestation. Passé ce délai, l'information ne pourra être diffusée.

● FICHE « EVENEMENT » ●

- Organisateur : cocher la case correspondante : Association Ecole Municipalité

Nom de la structure :

Personne contact :

Adresse :

Tél. : Mobile :

E-mail :

1. COMMUNICATION

● Intitulé de la manifestation :

● Date : Lieu :

● Horaires : - Ouverture des portes :h..... - Début de la manifestation :h.....

● Nombre de personnes prévues :

● **Important ! Inscrire ci-dessous les informations pour communiquer sur l'événement :**

(exemples : type d'animation, contact, tarifs, entrée gratuite ou payante...)

.....

.....

.....

2. BESOINS TECHNIQUES

<i>Intitulé</i>	<i>Quantité</i>												
Tables													
Chaises													
Grilles													
Panneaux													
Barrières de sécurité													
Vaisselle													
Sonorisation <small>sous réserve de l'accord de la Municipalité</small>													
Autres besoins <small>sous réserve de l'accord de la Municipalité</small>													
Prévision Tirage papier <i>Fournir au service AJES le document à tirer (ou les éléments permettant de le créer). Un délai minimum d'une semaine est nécessaire au tirage.</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Format papier</th> <th style="width: 35%;">Papier simple, Nombre de copies</th> <th style="width: 40%;">Papier cartonné, Nombre de copies</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A5</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Format papier	Papier simple, Nombre de copies	Papier cartonné, Nombre de copies	A3			A4			A5		
Format papier	Papier simple, Nombre de copies	Papier cartonné, Nombre de copies											
A3													
A4													
A5													

Date :

Signature du Demandeur :

Cadre réservé au Maire (Vu, bon pour accord)

● Administratif :

.....

● Protocole :

.....

● Moyens humains :

.....

● Reportage photos : oui non

● Presse : oui non

● Site internet : oui non

● Divers :

.....

Date :

Signature :

